

Appel de candidatures

Coordonnatrice ou coordonnateur – Promotion et communication

2 mars 2022

Poste: Temps plein, 35 heures par semaine

Lieu de travail: Ottawa (flexibilité)

Date d'entrée en fonction: dès que possible

Salaire: 45 000 \$ à l'embauche

Vacances annuelles: 3 semaines, plus 2 semaines à Noël

Le rayonnement de la littérature franco-canadienne vous tient à cœur et vous voulez y contribuer concrètement par la promotion de ses œuvres, auteurs et autrices auprès de différents publics? Vous êtes doué-e pour travailler en équipe? Vous êtes également doté-e d'un esprit critique et évaluez les retombées de chacune de vos initiatives? Ce poste est pour vous!

Regroupement des éditeurs franco-canadiens (REFC)

Le REFC a été fondé en 1989 dans le but de permettre aux éditeurs actifs dans la francophonie canadienne de mener des actions concertées dans le domaine de la commercialisation, de la promotion, de la représentation et de la formation. Organisme national, il compte aujourd'hui quinze membres d'est en ouest entre Moncton, Tracadie-Sheila, Ottawa, Sudbury, Toronto, Winnipeg, Regina et Vancouver.

Aperçu des responsabilités

Relevant de la direction générale, la coordonnatrice ou le coordonnateur – Promotion et communication joue un rôle essentiel dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des stratégies de promotion de la littérature franco-canadienne. Ses responsabilités :

- Participer activement à la préparation et à la tenue de salons du livre et autres événements littéraires: assurer la promotion du REFC et de ses membres lors de ces activités;
- Repérer des occasions de visibilité pour la littérature franco-canadienne en développant notamment des partenariats stratégiques;
- Développer, mettre en œuvre et évaluer le plan de communication;
- Coordonner la production de catalogues et d'autres outils promotionnels;
- Alimenter en continu le site web et les réseaux sociaux;
- Travailler avec une équipe de contractuel:les impliqué-es dans des activités telles que la rédaction, la révision et le design graphique;

- Rédiger et diffuser le Bulletin des membres sur une base régulière.

Profil requis

- Baccalauréat en communication, en relations publiques, en journalisme ou dans un domaine connexe, OU une combinaison d'études, de formation et d'expérience pertinente (au moins trois ans);
- Au moins 2 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Attitude professionnelle (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, sens de l'initiative, sens de l'organisation);
- Connaissance des enjeux de la francophonie et du corpus littéraire en milieu minoritaire est un atout.

Conditions de travail

- Le REFC s'engage à offrir un environnement de travail flexible, inclusif et exempt de toute forme de harcèlement;
- Ce poste requiert parfois des heures supplémentaires ainsi que des déplacements au Canada.

Modalités de soumission des candidatures

Toutes les candidatures soumises doivent comprendre une lettre de présentation et un curriculum vitae.

Les candidatures doivent être soumises par voie électronique à Stéphane Cormier, président du REFC, à l'adresse scormier@prisedeparole.ca d'ici le vendredi 25 mars. Seules les candidatures retenues en présélection seront convoquées pour une entrevue.