

Appel de candidatures Direction générale

14 février 2022

Poste à pouvoir: Direction générale
Durée: Temps plein, contrat de deux ans renouvelable
Lieu de travail: Ottawa
Date d'entrée en fonction: dès que possible
Salaires: 68 000 \$ à l'embauche

Regroupement des éditeurs franco-canadiens (REFC)

Le REFC a été fondé en 1989 dans le but de permettre aux éditeurs actifs dans la francophonie canadienne de mener des actions concertées dans le domaine de la commercialisation, de la promotion, de la représentation et de la formation. Organisme national, il compte aujourd'hui quinze membres d'est en ouest entre Moncton, Tracadie-Sheila, Ottawa, Sudbury, Toronto, Winnipeg, Regina et Vancouver.

Sommaire des tâches

Sous l'autorité du Bureau de direction et en relation étroite avec les éditeurs membres, la direction générale a le mandat de planifier et de mettre en œuvre les activités du Regroupement, d'encadrer son équipe, d'établir et de contrôler ses ressources financières, de maintenir et de développer de bonnes relations avec ses partenaires publics et privés et d'assurer le bon fonctionnement de l'organisme.

Plus précisément, la direction générale a les responsabilités suivantes:

- Développer et coordonner la programmation annuelle du Regroupement et mener des réflexions stratégiques sur les différents axes d'activités;
- Assurer la supervision des activités du Regroupement y compris les activités de commercialisation, la présence dans les salons du livre et les projets spéciaux;
- Assurer la gestion quotidienne des ressources humaines et le leadership au sein d'une équipe de trois employé-es et de collaborateur·trices;
- Préparer le budget annuel à partir d'une analyse des besoins et des possibilités de financement existantes et assurer un suivi budgétaire rigoureux;
- Préparer les demandes de subventions de fonctionnement et de projet et produire les rapports nécessaires;
- Maintenir des relations continues avec les agents des ministères et des organismes subventionnaires;

- Assurer la représentation du Regroupement auprès de nombreux partenaires du milieu du livre et de la francophonie canadienne, ainsi que sur de nombreuses instances où le Regroupement est appelé à siéger;
- Assurer une veille quant aux changements qui touchent au milieu du livre et de l'édition;
- Assurer le bon fonctionnement des instances de gouvernance: assemblées, rencontres du Bureau de direction et comités;
- Entretenir des mécanismes réguliers de communication avec les maisons d'édition membres du REFC.

Profil recherché

- Un minimum de 5 ans d'expérience dans des postes de responsabilité ou de gestion;
- Diplôme universitaire (en gestion, en édition, en littérature, en communication, en sciences humaines, etc.);
- Toute autre combinaison de formation ou d'expérience jugée équivalente sera considérée;
- Excellente connaissance du milieu de l'édition ou d'un autre milieu culturel;
- Bonne connaissance des communautés francophones et acadiennes est un atout;
- Excellentes compétences en administration et en gestion de projets;
- Leadership et capacité de concertation;
- Excellentes capacités de rédaction en français et connaissance fonctionnelle de l'anglais.

Conditions de travail

Le-la titulaire du poste sera appelé-e à travailler certains soirs et fins de semaine et à se déplacer au pays et parfois à l'international.

Le Regroupement des éditeurs franco-canadiens s'engage à créer un environnement de travail sain et libre de tout harcèlement, et adopte une approche proactive en matière de diversité, de représentativité et d'équité.

Modalités de soumission des candidatures

Toutes les candidatures soumises doivent comprendre:

- une lettre de présentation soulignant clairement les qualifications pour le poste;
- un curriculum vitae.

Les candidatures doivent être soumises par voie électronique à Stéphane Cormier, président du REFC, à l'adresse scormier@prisedeparole.ca d'ici le vendredi 4 mars. Seules les candidatures retenues en présélection seront convoquées pour une entrevue.